

**Fiche d'offre d'apprentissage ou de stage**

Intitulé de l'offre :

Chargé(e) de la gestion des impôts des particuliers

Type de contrat : Apprentissage

Niveau de diplôme préparé :

Niveau 3 (CAP, BEP)	
Niveau 4 (BAC)	
Niveau 5 (BAC+2)	X
Niveau 6 (BAC+3 ou 4)	X
Niveau 7 (BAC+5 et plus)	
Niveau 8 (Doctorat)	

Domaine d'activité :

Accueil, secrétariat, service aux usagers	X
Achats	
Commerce, vente	
Communication, multimédia	
Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat	X
Économie, gestion, finances, comptabilité	X
Études, qualité, audit	
Ressources humaines	

Région : BOURGOGNE FRANCHE-COMTE.....

Département : COTE D'OR.....

Service d'affectation :

SERVICE DES IMPOTS DES PARTICULIERS

Lieu d'affectation :

BEAUNE

Description de l'employeur :

Comptant Plus de 95 000 agents, la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) est une administration présente sur l'ensemble du territoire. Ses missions sont diversifiées : gestion des recettes et dépenses de l'Etat et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, gestion fiscale des particuliers et des professionnels, lutte contre la fraude fiscale, missions foncières, évaluations et gestion domaniales...

La Direction Régionale des Finances Publiques (DRFIP) de Bourgogne Franche-Comté et du département de la Côte d'Or est une direction locale dépendant de la DGFIP. Elle dispose d'un réseau de services sur l'ensemble du département.

Le service des impôts des particuliers (SIP) regroupe dans un même service l'ensemble des agents en charge de la gestion fiscale relative aux impôts des particuliers : accueil et information des usagers, établissement et calcul de l'impôt, contentieux fiscal, gestion des dossiers et recouvrement.

Description du poste :

L'apprenti(e) sera amené(e) à intervenir sur les tâches suivantes :

Travaux liés à l'établissement de l'impôt sur le revenu :

- orientation et délivrance de renseignements simples (imprimés, copies d'avis d'imposition)
- réponses aux demandes d'ouverture d'espace sécurisé en ligne sur le site "impots.gouv"
- traitement des déclarations de revenus
- prise en charge de réclamations simples
- utilisation d'applications informatiques métier

Opérations courantes de recouvrement amiable :

- utilisation d'applications informatiques métier pour prise en compte des règlements
- établissement de certificats de situation fiscale et de recouvrement

Fonctions transverses :

- conseil et aide aux démarches en ligne
- accueil en lien avec les missions confiées (accueil téléphonique et physique)

Description du profil recherché :

Compétences souhaitées :

Connaissances élémentaires en matière juridique et/ou fiscale  
Très bonne communication orale et écrite  
Bonne pratique des outils bureautiques

Qualités attendues:

Discrétion, respect de la confidentialité, sens du service public  
Rigueur et organisation, goût du travail en équipe, esprit d'initiative  
Qualités d'écoute et de relationnel

Conditions particulières d'exercice :

Absence de conditions particulières

Informations complémentaires :

Commentaires :

Début du contrat : 01/09/2024

Option de durée du contrat : 2 ou 3 ans

Contact email : .....*drfip21.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr*.....

Contact téléphonique : .....03 80 59 59 04.....